

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Estratégica de Comunicaciones

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestión de Comunicaciones

Objetivo	Fecha: 11 de mayo de 2026			
Revisar los temas que se van a trabajar durante la semana, hacer seguimiento a los que se están trabajando y socializar otros temas claves relacionados con la planeación y Gestión de la OAC	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro (x) <u>Estratégica</u>			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (x)
	Lugar: Sexto piso Edificio Administrativo- Oficina Asesora de Comunicaciones Plataforma Teams			
	Hora Inicio: <u>9:30 a.m.</u> Hora Fin: <u>10:50 a.m.</u>			
	Notas por: Aura Cristina Salamanca Alonso			
Revisada por: Andrea Fernanda Peña Hernández. Andrea del Pilar Corredor Avellaneda. Óscar Orlando Murcia López. Gina Kattheryn Aurela Castellanos.				
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Estefanía Fajardo De La Espriella-Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Bienvenida. - Verificación del quórum - Temas: - Unidad del Equipo de Comunicaciones de la SDS. - Plan de Medios de la Selección de las vacunas. - Línea 137 - Comunicación interna – Subsecretaría Corporativa
1. <u>Unidad del Equipo de Comunicaciones de la SDS.</u> La jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC) destaca un saludo especial del Señor Secretario de Despacho para toda la oficina. Se aclara que todos los colaboradores de diversas oficinas, subsecretarías, direcciones y subdirecciones que desempeñan funciones y /o obligaciones contractuales relacionadas con diseño, audiovisual, periodismo o comunicación social forman parte integral de esta oficina. Esta integración busca fortalecer la colaboración y la cohesión entre los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

diferentes equipos que contribuyen a la comunicación de la SDS.

2. Plan de Medios de la Selección de las vacunas

“La Selección de Vacunas” en el Distrito Capital se presenta como una estrategia de comunicaciones fundamental en la promoción y prevención de la salud. La campaña cuenta con un micrositio en la página web www.saludcapital.gov.co, diseñado para incentivar la participación ciudadana en la vacunación. El álbum físico será distribuido a padres y cuidadores de niños que necesitan completar su esquema de vacunación. El álbum es un plegable de cuatro páginas en las que se encuentran las figuras de 12 vacunas en forma de futbolistas que representan una selección que protege contra varias enfermedades.

El diseño del álbum permite de manera pedagógica pegar las figuras de las 12 vacunas y para finalizar este proceso, es necesario obtener una lámina dorada, la cual se entregará, únicamente, en los más de 200 puntos de vacunación de la ciudad. Se prevé una distribución inicial de 15.000 unidades de este álbum, buscando con aliados la impresión de otros 15.000 para llegar a más ciudadanos interesados en completar su esquema de vacunación y de paso participar en esta actividad lúdica.

En el micrositio los visitantes encontrarán: un álbum digital, donde los ciudadanos pueden interactuar con las láminas y participar activamente en el proceso de vacunación. Además, un minijuego interactivo "Penal de la Vida", donde los participantes enfrentan un denominado "virus de arquero" y en el que tienen la oportunidad de ganar una lámina dorada al anotar goles y reclamarla en los puntos de vacunación.

Se cuenta también con videos informativos que explican la importancia de cada tipo de vacuna y la protección que brindan a las personas, comparándolas con jugadas en un partido de fútbol para hacerlo más llamativo a propósito de la realización del Mundial de ese deporte que se va a realizar en los meses de junio y julio y vincularlos a llenar el álbum, lo que ayuda a la población a comprender su papel en la salud pública. Los ciudadanos también podrán consultar los más 200 puntos de vacunación habilitados en la ciudad en la página web de la Secretaría Distrital de Salud.

Adicional se promocionará a través de diferentes medios de comunicación cuatro comerciales de televisión, cuñas y menciones en programas de radio que traten de temas deportivos o dirigidos a públicos especiales, que lleguen a otros tipos de población y generen interés para acudir a completar sus esquemas de vacunación.

También se cuenta con una actividad para colorear, donde los ciudadanos pueden elegir un jugador, representando una vacuna, y pintarlo a su gusto. Esta variedad de iniciativas busca hacer la experiencia de vacunación más atractiva y divertida.

La jefe de la OAC reconoce el esfuerzo del equipo de periodistas que atienden salud pública, diseñadores y audiovisuales, enfatizando, la importancia de la participación de todos en el proceso.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3. Línea 137

La Alcaldía Mayor lanzó la Línea 137, un canal exclusivo de la Secretaría Distrital de Salud para la orientación, clasificación y direccionamiento de urgencias médicas. El Objetivo es descongestionar las salas de urgencias físicas y la Línea de emergencias 123. Los Servicios que Ofrece triage telefónico por profesionales de salud, recomendaciones médicas básicas, agendamiento de citas prioritarias con tu EPS en menos de 12 horas y despacho de ambulancias en caso de riesgo vital.

A nivel estratégico, se han desarrollado diferentes reuniones con equipos de comunicaciones de EAPB, IPS, subredes, alcaldías locales y asociaciones del sector para socializarles de qué trata la línea, compartirles material comunicacional y articular las acciones entre todos para dar a conocer este nuevo servicio.

Dentro de los productos compartidos en la etapa de sensibilización y lanzamiento, están: video, cuñas, mensajes, piezas gráficas, abecé, logo y manual.

Se tiene proyectado para el mes de junio lanzar una campaña más robusta a nivel mediático (pauta), que contribuya al posicionamiento de la Línea 137.

4. Comunicación Interna

Este año la Subsecretaría Corporativa y todas sus direcciones están comprometidas con visibilizar las mejoras y los cambios que se están implementando internamente, los cuales impactan positivamente en el trabajo diario de todos. A pesar de que algunos cambios pueden no ser evidentes hasta que se completen, es fundamental reconocer que estos tienen un trasfondo significativo relacionado, por ejemplo, con los sistemas de información y la infraestructura física de la entidad, que cuenta con más de 20 años sin cambios sustanciales, más allá de reparaciones superficiales. Este proceso de modernización incluye cambios en la plataforma tecnológica, en la red de ascensores, en tuberías, mobiliario, entre otros, y todos redundan en el bienestar de funcionarios y contratistas. En consecuencia, desde la OAC se está desarrollando la campaña “Estamos renovando nuestra casa”. Adicionalmente, se continúa apoyando la campaña “En Armonía” que para el 2026 incluye iniciativas de bienestar, como la inauguración del café y el circuito de bienestar.

Varios

- La jefe de la Oficina menciona que las acciones y campañas de comunicación descritas en esta reunión responden a los temas priorizados en el Plan Estratégico de Comunicaciones (PECO) 2026, el cual quedó aprobado en marzo y tal como lo sabemos es nuestro documento general guía, que todos debemos conocer porque, entre otras, comprende las actividades principales que realiza la OAC y mínimos de cumplimiento previstos este año por cada una. Recuerda que lo encuentran disponible en Isolución, la intranet y la página web de la SDS; sin embargo, se les volverá a enviar por correo para que lo tengan presente.
- Aplicar la Carta de Valores, el Decálogo del Buen Servicio y el Decreto Distrital 118 de 2018 (que

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

adopta el Código de Integridad) mediante la interiorización de conductas diarias y principios éticos que transforman la gestión pública en un ejercicio transparente, eficiente y centrado en los ciudadanos.

- Los funcionarios Cumplir con el horario laboral; dedicado a las funciones esenciales del empleo.
- La jefe de la OAC también reiteró a los contratistas la importancia de presentar de forma oportuna y completa el informe de ejecución de las obligaciones contractuales en los cuales se evidencie las actividades desarrolladas, con los correspondientes soportes, de acuerdo con lo establecido en el contrato, la normatividad vigente y las directrices dadas en la Entidad y la oficina.
- Respetar el horario de almuerzo de los señores conductores de la entidad, por el tema de las salidas a los cubrimientos o grabaciones cuando se tienen programadas.

Siendo las 10:50 a.m. La Jefe de la OAC, finaliza la reunión.

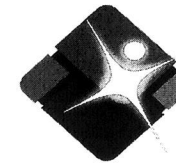
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Unidad del Equipo de Comunicación de la SDS	TODOS	A partir de la fecha
Establecer un método efectivo de envío de toda la información y los contenidos necesarios a los Territorios, Alcaldías locales y sus equipos de comunicaciones sobre la campaña “la selección de las vacunas”.	Dayana Cerquera David Calderón Óscar Murcia	11/05/2026
Hacer divulgación de la campaña “la selección de las vacunas” también a nivel interno, con base en el material final que sea compartido.	Equipo comunicación interna.	A partir de cuarta semana de mayo.
Reunión con la Red Adscrita y Red No adscrita, de los equipos digitales para la entrega de la información y los contenidos necesarios sobre la campaña “la selección de las vacunas”	David Calderón Milena Jiménez Red Adscrita Red No adscrita	20/05/2026
Articular el envío de la información y contenidos a los Territorios, Alcaldías locales y sus equipos de comunicaciones sobre la línea 137	Dayana Cerquera David Calderón	Por definir
Programar reunión tema San Juan de Dios, con el fin de socializar la estrategia encaminada al envejecimiento y la vejez.	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones. Carmen Elena Gutiérrez	Por definir
Trabajar con Salud Pública la estrategia con el aeropuerto y con el terminal sobre Emergencia Salud Público Internacional y entrega de Brief	Óscar Murcia	27/05/2026
Lanzamiento del capítulo Salud Mujer	Bibiana Cañón	28/05/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Estratégica Oficina Asesora de Comunicaciones

Fecha: 11/05/2026

Hora Inicio: 09:30 a.m. Hora Fin: 11:00 a.m. Lugar Edificio Administrativo Sexto piso- Oficina Asesora de Comunicaciones

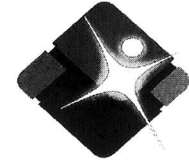
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabian Rodriguez	OAC	Disenador		fsrodriguez@saludcapital.gov.co	
2	Iván Sandoval M	OAC	Profesional	9904	idsandoval@saludcapital.gov.co	Iván Sandoval M.
3	Ricardo A. Sarmiento	OAC	Contratista		rasarmiento@saludcapital.gov.co	
4	Bibiana Cañón	OAC	Contratista	—	ebcanon@saludcapital.gov.co	
5	Andrea Peña H	OAC	Prof. Esp.	—	apena@saludcapital.gov.co	
6	CARMEN ELIZABETH GARCIA	OAC	CONTRATISTA	—	cegarci@saludcapital.gov.co	
7	Ingrid Jorena Prada Sarmiento	OAC	contratista	—	ilprada@saludcapital.gov.co	
8	Daniela Calderón Camargo	OAC	"	—	wdcalderon@saludcapital.gov.co	
9	Dyanne Cervera	Dpybtyt	Contratista	—	dcervera@saludcapital.gov.co	
10	José Mauricio Grandos C.	OAC	Contratista	COMCEL	jmggrandos@saludcapital.gov.co	
11	OSCAR MORA LÓPEZ	OAC	CONTRATISTA	—	oomorcia@saludcapital.gov.co	
12	Ilva Velasco	OAC	contratista	—	ilvasvelasco@saludcapital.gov.co	
13	Sara Gómez Ossa	OAC	Contratista	—	sgomez@saludcapital.gov.co	Sara Gómez O.
14	Diego Morales	OAC	Prof. U	—	damorales@saludcapital.gov.co	
15	Andrea Corredor A	OAC	Profes. E	9856	apcorredor@saludcapital.gov.co	Andrea CA.
16	BRYANT AVERA	OAC	TECOP.	—	BRYANT AVERA @	BRYANT AVERA
17	Estefanía Zapata	OAC	feb OAC	—	eszapata	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Estratégica Oficina Asesora de Comunicaciones

Fecha: 11/05/2026

Hora Inicio: 09:30 a.m. Hora Fin: 11:00 a.m. Lugar Edificio Administrativo Sexto piso- Oficina Asesora de Comunicaciones

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jennyfer Johana Beltrán	OAC	Contabilista	---	jsolarac@saludcapital.gov.co	Jennyfer Beltrán
2	Anderson Rodríguez	OAC	Contabilista	---	anderson.p.ajr@saludcapital.gov.co	Anderson Rodríguez
3	Camilo Cepeda	OAC	Contabilista	---	floriano@saludcapital.gov.co	Camilo Cepeda
4	Andrés Salazar	OAC	Aux Adm	9137	acsalamaz@saludcapital.gov.co	Andrés Salazar
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Listado de Asistencia Plataforma Teams 11/05/2026				
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Wenceslao, Malaver Bernal	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	WMalaver@saludcapital.gov.co
Dimas Alejandro, Vasquez de Alba	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	DAVasquez@saludcapital.gov.co
Johanna Alexandra, Valderrama Casas	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	JAValderrama@saludcapital.gov.co
Wendy Yesenia, Lazaro Garzon	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	WYLazaro@saludcapital.gov.co
Luis Daniel, Miranda Cifuentes	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	LDMiranda@saludcapital.gov.co
Gina Kattheryn, Aurela Castellanos	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	GKAurela@saludcapital.gov.co
Zully Rocio, Florez Zapata	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	ZRFlorez@saludcapital.gov.co
Ana Gabriel, Rodriguez Salamanca	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	AGRodriguez@saludcapital.gov.co
Pamela, Herrera Gomez	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	P1Herrera@saludcapital.gov.co
Johanna Milena, Jimenez Posada	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	JMJimenez@saludcapital.gov.co
Juan Diego, Cardenas Uribe	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	JDCardenas@saludcapital.gov.co
Estefania, Fajardo de la Espriella	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	E1Fajardo@saludcapital.gov.co
Maykol Yusep, Saenz Valencia	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	MYSaenz@saludcapital.gov.co
Jennyfer, Solano Betancourt	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	JSolano@saludcapital.gov.co
Gabriela, Urrea Ochoa	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	G1Urrea@saludcapital.gov.co
Anderson Johann, Rodriguez Lopez	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	AJ1Rodriguez@saludcapital.gov.co
Luis Daniel, Miranda Cifuentes	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	LDMiranda@saludcapital.gov.co
Juan Diego, Cardenas Uribe	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	JDCardenas@saludcapital.gov.co
Aura Cristina, Salamanca Alonso	11/05/2026	11/05/2026	1hora 30 minutos 30 segundos	ACSalamanca@saludcapital.gov.co



Ana Rod...



Aura Cris...



read.ai ...



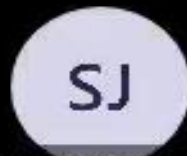
Wencesl...



Gina Kat...



Johanna ...



Jennyfer,...



Pamela



Maykol ...



Wendy Y...



Luis Dani...



Gabriela,...



Zully Ro...



Juan Die...



bryan



Anderso...